Утверждена

Постановлением Главы Администрации

городского поселения « Атамановское»

№ 18 НПА от 13.06.2018 г.

**Муниципальная программа**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Атамановское на 2019-2023 годы»**

**Паспорт программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Атамановское на 2019-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программы | Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Атамановское на 2019-2023 годы | | | | | |
| Цели программы | Создание экономических, правовых, социальных, организационных условий и целостностей системы поддержки для обеспечения приоритетных направленностей развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Атамановское». Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городское поселение Атамановское» путем создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности. | | | | | |
| Задачи программы | - создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;  - устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;  -повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;  - создание условий для увеличения занятости населения  - достижение высокой конкурентно способности местной продукции  - повышение предпринимательской культуры населения  - определение приоритетных отраслей и направлений для оказания поддержки в развитии малого и среднего предпринимательства. | | | | | |
| Заказчик программы | Администрации ГП «Атамановское» | | | | | |
| Разработчик программы | Администрация ГП «Атамановское» | | | | | |
| Сроки реализации программы | 2019-2023 годы | | | | | |
| Источники финансового обеспечения программы | Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Атамановское» | | | | | |
|  | Всего в рублях | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета МО ГП «Атамановское | 175000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Читинской области | - | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | 27000 | 4000 | 5000 | 6000 | 6000 | 6000 |
| Планируемые результаты | Реализация настоящей программы позволит развить инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличить вклад субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику городского поселения Атамановское» | | | | | |

1. **Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Атамановское на 2019-2023 годы» разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), Уставом городского поселения «Атамановское», Постановлением администрации городского поселения «Атамановское» от 01.06.2018г. № 16 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Атамановское».

Малое и среднее предпринимательство заняло прочное место в структуре экономики городского поселения Атамановское и играет существенную роль в социальной жизни населения. Данный сегмент предприятий во многом определяет состояние и темпы развития экономики поселения.

Сегодня малое и среднее предпринимательство не нуждается в доказательствах своей экономической, социальной и политической значимости, так как, безусловно, выполняет ряд важнейших функций, таких как:

- в социальном аспекте – способствовать обеспечению занятости и материальному благополучию населения, удовлетворению материальных потребностей через расширение рынка потребительских товаров и сферы услуг;

- в экономическом аспекте – содействовать развитию конкурентной рыночной экономики.

На территории городского поселения Атамановское осуществляют деятельность более 100 организаций малого и среднего предпринимательства, оказывающих различные виды услуг.

Предприятия малого и среднего бизнеса доминируют в таких секторах экономики, как торговля и сфера предоставления услуг. В тоже время потенциал развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Атамановское» в настоящее время реализован не полностью.

Для поддержки предпринимательства необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий.

На территории поселения необходимо создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствование и реализация системы мер имущественной, информационной и консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства, способствующих созданию новых рабочих мест, пополнению бюджета и обеспечению занятости населения.

Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

-субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории городского поселения «Атамановское», не иметь задолженности перед бюджетами всех уровней,

-заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки,

-гарантированный равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям предусмотренным программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в соответствующих программах.

**2.Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Анализ факторов, влияющих на развитие предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить согласованными действиями самих субъектов предпринимательства, органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. В число таких мероприятий входят:

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

-поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.

**3. Цели и задачи муниципальной программы**

Цели муниципальной программы: создание на территории городского поселения «Атамановское» благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки. Для достижения цели настоящей программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;

- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;

- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнес, путем оказания имущественной поддержки;

- создание условий для увеличения занятости населения;

- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

**4. Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели  Муниципальной программы | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Количество предприятий малого бизнеса в расчете на 3000 человек населения | 4,0 ед. | 4,1 ед. | 4,2 ед. | 4,3 ед. | 4,4 ед. |
| Доля оборота малых предприятий в общем обороте организаций | 37,09 % | 38,51% | 39,17% | 40,03% | 40,82% |

**5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Цель мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования |
| 1. | Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки. | Систематизация данных | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Финансирование не требуется | - |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации материалов о создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Атамановское». | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства инновационной   сферы  о всех формах государственной поддержки предпринимательства | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Финансирование не требуется | - |
| 3. | Разработка постановлений, распоряжений администрации городского поселения «Атамановское»по вопросам малого и среднего предпринимательства | Совершенствование нормативно- правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность на территории городского поселения «Атамановское» | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Финансирование не требуется | - |
| 4. | Проведение рабочих встреч, семинаров, "круглых столов" по проблемам малого и среднего предпринимательства (приобретение либо изготовление презентационных, раздаточных материалов) | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Бюджет городского поселения «Атамановское» | 5000 р. в год и больше |
| 5. | Освещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское» информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | Освещение информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  администрации ГП «Атамановское» | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период  По мере необходимости | Финансирование не требуется | - |
| 6. | Организация работы координационного Совета по предпринимательству | Решение вопросов, затрагивающих  интересы и права широкого круга предпринимательства поселения | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Финансирование не требуется | - |
| 7. | Предоставление муниципального имущества малому и среднему предпринимательству  для ведения предпринимательской деятельности | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Финансирование не требуется | - |
| 8. | Взаимодействие с контролирующими службами района | Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей поселения | Администрация ГП «Атамановское» | Весь период | Финансирование не требуется | - |
| 9. | Организация и проведения праздника, посвященному Дню предпринимателя а так же другим значимым мероприятиям в ГП «Атамановское» | Поощрение предпринимателей | Администрация ГП «Атамановское | Весь период | Бюджет городского поселения ГП «Атамановское» | 30000 р. в год и больше |

**6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий программы**

Муниципальным Заказчиком программы является Администрация городского поселения «Атамановское». Ответственными за выполнение мероприятий программы являются: главный специалист по имуществу, главный специалист по муниципальному жилищному и земельному контролю, главный специалист по социальной работе администрации городского поселения «Атамановское» и финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское».

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы, включающую в себя:

• координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков программ в процессе разработки муниципальной программы,

• организацию управления муниципальной программой;

• создание при необходимости рабочей группы по управлению муниципальной программой;

• реализацию муниципальной программы;

• достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

• проведение анализа эффективности реализации программы.

• анализ дальнейшей целесообразности реализации мероприятий программы исходя из эффективности реализации программы

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

• разрабатывает муниципальную программу;

• формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

• обеспечивает согласование проекта муниципальной программы

• обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

• участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

• готовит и представляет в управление финансов и бухгалтерского учета отчет о реализации муниципальной программы; копии отчета направляет координатору муниципальной программы.

• на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

• обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

• формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

• участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

• готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятия (ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

**7. Предоставление отчетности о ходе реализации мероприятий программы**

Отчетность о ходе реализации программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Атамановское», утвержденным Постановлением городского поселения «Атамановское» от 01.06.2018 г. № 16.

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в городском поселении Атамановское на 2019-2023 гг.

**Ожидаемые результаты муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Целевые показатели  Муниципальной программы | Единица  измерения | Базовое значение показателя на начало реализации программ | Значение показателя по годам реализации : | | | | |
| 2019 г | 2020 | 2021 г | 2022 г | 2023г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Устранение административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего бизнеса | Количество предприятий малого бизнеса в расчете на 3000 человек населения | Ед. | 4,0 | 4,0 ед. | 4,1 ед. | 4,2 ед. | 4,3 ед. | 4,4 ед. |
| 2. | Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. | Доля оборота малых предприятий в общем обороте организаций | % | 37,0 | 37,09 % | 38,51% | 39,17% | 40,03% | 40,82% |