



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского поселения
«Атамановское»

от «14» марта 2022 г.

№ 149

«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Атамановское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом городского поселения «Атамановское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Атамановское» (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 г.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское».
4. Контроль выполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения
«Атамановское»



Л.С. Зими́на



ФОРМА

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Атамановское»

Администрация городского поселения «Атамановское»
(наименование контрольного органа)

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации городского поселения «Атамановское» от «__» _____ 20__ г. № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объекты муниципального контроля:

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?	- пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила N 170)				
2	Соблюдаются ли требования по содержанию	пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N 170				

	подвальных помещений?					
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N 170				
4	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?	пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N 170				
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	пункт 4.3.1-4.3.7 Правил N 170				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?	пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил N 170				
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	пункт 4.8.1-4.8.13 Правил N 170				
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?	Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил N 170				
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	пункт 5.1.1-5.1.3 Правил N 170				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома?	пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил N 170				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6.2 Правил N 170				
12	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил N 170				
13	Соблюдаются ли правила уборки придомовой	пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N 170				

	территории в летний период?					
14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?	пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N 170				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)