



ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЯ «АТАМАНОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 г.

№ 11-НПА

Об утверждении Порядка и условий оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории городского поселения «Атамановское» в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожара), произошедшего в период с 21.06.2025 по 23.06.2025 г.

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", пунктом 14 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 386 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928, Уставом городского поселения «Атамановское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории городского

гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории городского поселения «Атамановское» в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ГП «Атамановское»



Л.С. Зими́на

**Порядок и условия
Оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи в
связи с утратой имущества первой необходимости, выплаты
единовременных пособий гражданам Российской Федерации,
иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на
территории Читинского района, в случаях ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера(пожара), произошедшего
в период с 21.06.2025 по 23.06.2025 г.**

1. Настоящие Порядок и условия устанавливают порядок и условия оказания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории ГП «Атамановское», единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, выплаты единовременных пособий в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, муниципального характера (далее соответственно - Порядок и условия, чрезвычайные ситуации) в соответствии с пунктами 1 и 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - финансовая помощь).

2. Право на финансовую помощь имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории ГП «Атамановское» на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, а также члены их семей (в случаях, предусмотренных настоящими Порядком и условиями) (далее - граждане).

3. Финансовая помощь оказывается гражданам в следующих размерах:

1) единовременная материальная помощь в размере 15 675 рублей на человека;

2) финансовая помощь в связи с утратой гражданином имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости в размере 78 375 рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости в размере 156 750 рублей на человека).

Предусмотренная настоящим пунктом финансовая помощь оказывается гражданам однократно в рамках чрезвычайной ситуации.

4. Финансовая помощь, предусмотренная подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящих Порядка и условий, оказывается при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Читинского района следующих условий:

1) в отношении оказания гражданам единовременной материальной помощи:

проживание гражданина в жилом помещении, садовом доме, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной

подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ГП «Атамановское»

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) в отношении оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГП «Атамановское»;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Перечень имущества первой необходимости и критерии его утраты определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – Правила) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2024 года № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее - Правила № 1005).

5. Финансовая помощь оказывается, если обращение за ней последовало:

- не позднее 2 месяца со дня введения чрезвычайной ситуации – для назначения единовременной материальной помощи;

- не позднее 6 месяцев со дня введения чрезвычайной ситуации – для назначения финансовой помощи в связи с утратой гражданином имущества первой необходимости.

6. Оказание финансовой помощи осуществляется администрацией ГП «Атамановское».

7. Решение о назначении финансовой помощи принимается комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» на основании заявления о назначении финансовой помощи, форма которого утверждается постановлением администрации ГП

«Атамановское» , поданного гражданином, указанным в пункте 2 настоящих Порядка и условий (далее - заявитель), и приложенных к заявлению следующих документов (сведений):

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документа о рождении детей;
- 3) Документа о заключении (расторжении) брака;
- 4) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;
- 5) сведений об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении финансовой помощи;
- 6) судебного акта о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 7) судебного акта об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- 8) документа, подтверждающего факт рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- 9) документа, подтверждающего факт регистрации заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в администрацию ГП «Атамановское» дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

8. В случае подачи в администрацию ГП «Атамановское» заявления на оказание гражданину единовременной материальной помощи дополнительно к документам (сведениям), указанным в пункте 7 настоящих Порядка и условий, комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» составляется заключение об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

9. В случае подачи в администрацию ГП «Атамановское» заявления на оказание гражданину финансовой помощи в связи с утратой им имущества первой необходимости дополнительно к документам (сведениям), указанным в пункте 7 настоящих Порядка и условий, комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

10. Заявитель или представитель заявителя представляет в администрацию ГП «Атамановское» документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1, 8 и 9 пункта 7, настоящих Порядка и условий.

Администрация ГП «Атамановское» заверяет копии представленных документов, оригиналы документов возвращает заявителю или представителю заявителя.

11. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 7 настоящих Порядка и условий, необходимые для назначения финансовой помощи, запрашиваются комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в срок, предусмотренный в п. 15 настоящих Порядка и условий.

Заявитель или представитель заявителя вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) подаются в администрацию ГП «Атамановское» заявителем или его представителем:

1) при личном посещении администрации района или через представителя заявителя;

2) по почте;

3) через многофункциональный центр (далее-МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-Единый портал).

13. В случае направления копий документов по почте, их верность должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

14. Администрация ГП «Атамановское» регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) в журнале учета заявлений в день их поступления, о чем уведомляет заявителя устно или посредством направления ему уведомления с указанием даты и номера регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на указанный в заявлении адрес электронной почты.

15. Комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» в целях решения вопроса о назначении заявителю финансовой помощи в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

документы и сведения, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 7 настоящих Порядка и условий, - в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, - в Управлении МВД России по Забайкальскому краю;

о факте нахождения жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации - в отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы администрации муниципального района «Читинский район»

16. Администрация ГП «Атамановское» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), направляет комиссию по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» с целью установления факта нарушений условий жизнедеятельности и факта утраты имущества первой необходимости для

составления заключений, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка и условий.

17. Комиссия по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» в течение 10 рабочих дней со дня составления заключений, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящих Порядка и условий, принимает решение об оказании или об отказе в назначении финансовой помощи, в соответствии с Порядком подготовки представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 года № 858, и направляет пакет документов на заявителя главному специалисту по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального района «Читинский район».

18. Основаниями для принятия комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» решения об отказе заявителю в назначении финансовой помощи являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 10 настоящих Порядка и условий;

3) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) нарушение сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий;

5) получение ответа от органа и (или) организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для принятия решения об оказании финансовой помощи, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

6) установление факта оказания финансовой помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию ГП «Атамановское» с заявлением и прилагаемыми к нему документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении финансовой помощи.

19. В случае принятия комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» решения об отказе в назначении финансовой помощи заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием причин такого отказа.

Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в назначении финансовой помощи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

20. Доставка и пересылка финансовой помощи производятся организациями почтовой связи, кредитными либо иными организациями по заявлению заявителя. Расходы по доставке и пересылке финансовой помощи осуществляются за счет средств бюджета администрации ГП «Атамановское».

21. Финансирование расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, осуществляется за счет средств бюджета ГП «Атамановское», с последующим возможным восстановлением за счет межбюджетных трансфертов (иных межбюджетных трансфертов) из средств федерального, краевого бюджета, планируемых к поступлению в бюджет ГП «Атамановское».

22. Финансовая помощь заявителю оказывается в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Лист согласования

Заголовок: «Об утверждении порядка и условий оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории ГП «Атамановское», в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ЗАВИЗИРОВАЛИ

Должность работников, завизировавших проект	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель главы ГП «Атамановское»	А.С. Филиппова		
Начальник финансово-экономического отдела ГП «Атамановское»	И.А. Фомина		
Главный специалист по бухгалтерскому учету	Р.А. Каменская		
Главный специалист по экономическим вопросам	Н.С. Маликова		

Приложение № 1
к Постановлению администрации
ГП «Атамановское»

от _____ июня 2025 г. № _____

Главе ГП «Атамановское»
Зиминой Л.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____,
_____ года рождения,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
_____,
адрес места жительства _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес
места жительства)
выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:
_____ «____» _____ 2025 г.
(причина нарушения условий жизнедеятельности) (дата утраты)

способ выплаты _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" ____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" ____ " _____ 2025г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Постановлению администрации
ГП «Атамановское»

от июня 2025 г. № _____

Главе ГП «Атамановское»
Зиминой Л.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____, _____ года рождения,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
адрес места жительства _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____ «____» _____ 2025 г.

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

способ выплаты _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" ____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" ____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Постановлению администрации
ГП «Атамановское»

от _____ июня 2025 г. № _____

Главе ГП «Атамановское»
Зиминой Л.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____, _____ года рождения,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
адрес места жительства _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес
места жительства)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:
_____ « _____ » _____ 2025 г.
(причина утраты) (дата утраты)

способ выплаты _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

" _____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" _____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Постановлению администрации
ГП «Атамановское»

от _____ июня 2025 г. № _____

Главе ГП «Атамановское»
Зиминой Л.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____, _____ года рождения,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
адрес места жительства _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес
места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____ « _____ » _____ 2025 г.
(причина утраты) (дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер
_____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и
номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства)

2. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер
_____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и
номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства)

3. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер
_____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и
номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер
_____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____
_____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ номер
_____, выдан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

способ выплаты _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" ____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" ____ " _____ 2025 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Постановлению администрации
ГП «Атамановское»
от _____ июня 2025 г. № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава ГП «Атамановское»

Л.С. Зимина
(подпись, фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения
условий жизнедеятельности заявителя в результате
чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении
слοжившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____
Члены семьи заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение, садовый дом):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)

	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территориями проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен /не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Постановлению администрации
ГП «Атамановское»

от _____ июня 2025 г. № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава ГП «Атамановское»

Л.С. Зимина
(подпись, фамилия, инициалы)
" _ " _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации,
и факта утраты заявителем имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении
сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Адрес места жительства: _____ Ф.

И.О. заявителя: _____
Члены семьи заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		

Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____ (_____
 _____)
 (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
 (нужное подчеркнуть)

Имущество первой необходимости утрачено полностью/частично.
 (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
 заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

11. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 7 настоящих Порядка и условий, необходимые для назначения финансовой помощи, запрашиваются комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в срок, предусмотренный в п. 15 настоящих Порядка и условий.

Заявитель или представитель заявителя вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) подаются в администрацию ГП «Атамановское» заявителем или его представителем:

1) при личном посещении администрации района или через представителя заявителя;

2) по почте;

3) через многофункциональный центр (далее-МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-Единый портал).

13. В случае направления копий документов по почте, их верность должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

14. Администрация ГП «Атамановское» регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) в журнале учета заявлений в день их поступления, о чем уведомляет заявителя устно или посредством направления ему уведомления с указанием даты и номера регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на указанный в заявлении адрес электронной почты.

15. Комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» в целях решения вопроса о назначении заявителю финансовой помощи в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

документы и сведения, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 7 настоящих Порядка и условий, - в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, - в Управлении МВД России по Забайкальскому краю;

о факте нахождения жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации - в отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы администрации ГП «Атамановское»

16. Администрация ГП «Атамановское» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), направляет комиссию по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» с целью установления факта нарушений условий жизнедеятельности и факта утраты имущества первой необходимости для

составления заключений, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка и условий.

17. Комиссия по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» в течение 10 рабочих дней со дня составления заключений, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящих Порядка и условий, принимает решение об оказании или об отказе в назначении финансовой помощи, в соответствии с Порядком подготовки представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 года № 858, и направляет пакет документов на заявителя главному специалисту по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ГП «Атамановское».

18. Основаниями для принятия комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» решения об отказе заявителю в назначении финансовой помощи являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 10 настоящих Порядка и условий;

3) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) нарушение сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий;

5) получение ответа от органа и (или) организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для принятия решения об оказании финансовой помощи, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

6) установление факта оказания финансовой помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию ГП «Атамановское» с заявлением и прилагаемыми к нему документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении финансовой помощи.

19. В случае принятия комиссией по оценке ущерба последствий чрезвычайной ситуации администрации ГП «Атамановское» решения об отказе в назначении финансовой помощи заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием причин такого отказа.

Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в назначении финансовой помощи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.