



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация городского поселения
«Атамановское»

«15» 03 2024 года

№ 27

«О защите информации»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

Распоряжаюсь :

1. Возложить обязанности по защите информации:

1.1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных - специалиста по кадрам Мирик Дарью Николаевну.

1.2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, возложить полномочия по обеспечению информационной безопасности в администрации, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак, и реагированию на компьютерные инциденты, заместителя Главы администрации городского поселения «Атамановское» Филиппову Анну Сергеевну.

1.3. Назначить ответственным за эксплуатацию информационных систем (ИС) специалиста по кадрам – Мирик Дарью Николаевну

1.4. Утвердить перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Утвердить перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.6. Утвердить перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по защите информации:

2.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

3.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3.4. Журналы по защите информации согласно приложению 9 к настоящему приказу.

3.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению 10 к настоящему приказу.

3.6. Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса защищенности ИС согласно приложению 11 к настоящему приказу.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

4. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 13 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.

6. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения согласно приложению 15 к настоящему приказу.

7. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению 16.

8. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

– Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению 17 к настоящему приказу.

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных согласно приложению 18 к настоящему приказу.

– Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 19 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 20 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации резервного копирования, согласно приложению 21 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации парольной защиты, согласно приложению 22 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации антивирусной защиты, согласно приложению 23 к настоящему приказу;

– Инструкцию по проверке электронного журнала обращений к информационной системе персональных данных, согласно приложению 24 к настоящему приказу;

– Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований, согласно приложению 25 к настоящему приказу;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, согласно приложению 26 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обращению с криптосредствами согласно приложению 27 к настоящему приказу;

– Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах согласно приложению 28 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 29 к настоящему приказу;

– Правила работы с обезличенными данными согласно приложению 30 к настоящему приказу;

– Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению 31 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных согласно приложению 32 к настоящему приказу.

9. Утвердить план мероприятий по защите информации согласно приложению 32 к настоящему Распоряжению.

10. Разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации городского поселения «Атамановское»

11. Контроль за данным распоряжением оставляю за собой.

Глава
муниципального образования
городское поселение «Атамановское»



Л.С. Зими́на