



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского поселения
«Атамановское»

«02» 12 2022 г.

№ 26

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» муниципального района «Читинский район» Забайкальского края на 2023-2024 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 25.07.2008 г. № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом, администрация городского поселения «Атамановское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» на 2023-2024 годы (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения «Атамановское» от 21.04.2021г. № 2-НПА «О создании комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское», утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» и Плана противодействия коррупции городского поселения «Атамановское» на 2021-2022 годы»
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава городского поселения
«Атамановское»



Л.С. Зими́на

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в администрации городского поселения «Атамановское» муниципального
района «Читинский район» Забайкальского края
на 2023- 2024 годы**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в администрации, выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1 Разработка проектов нормативных правовых актов в администрации в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Глава гп «Атамановское»
1.2 Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	на постоянной основе	Специалист администрации, ответственный за размещение информации в сети «Интернет»
1.3 Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции	на постоянной основе	Глава гп «Атамановское»

администрации		
1.4 Составление отчета о реализации мер антикоррупционной политики (за отчетный год)	Ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	Глава гп «Атамановское»
1.5 Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	по мере необходимости	Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги
1.6 Организация предоставления муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в рамках декларационной кампании, а также проведение анализа полноты и достоверности данных справок	на постоянной основе	Специалист по кадрам администрации
1.7 Проверка использования администрацией (горячая линия, телефон доверия, электронная почта), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	на постоянной основе	Глава гп «Атамановское»
1.8 Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о	на постоянной основе	Специалист по кадрам администрации

<p>признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными, решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>		
<p>2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики администрации</p>		
<p>2.1 Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Специалист по кадрам администрации</p>
<p>2.2 Информирование лиц, поступающих на работу в администрацию, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Специалист по кадрам администрации</p>
<p>2.3 Анализ соблюдения сотрудниками администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Глава гп «Атамановское»</p>

категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники администрации	на постоянной основе	Глава гп «Атамановское»
2.5 Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Глава гп «Атамановское»
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации городского поселения «Атамановское», в финансово-бюджетной сфере		
3.1 Оказание методической помощи муниципальным заказчикам по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации городского поселения «Атамановское»	на постоянной основе	Специалист по государственным закупкам администрации
3.2 Участие сотрудников администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по	ежегодно	Специалист по кадрам администрации

<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		
<p>3.3 Организация проведения в администрации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, в рамках в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Глава гп «Атамановское»</p>
<p>4. Обеспечение прозрачности деятельности администрации</p>		
<p>4.1. Функционирование в администрации горячей линии, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции в администрации, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>Глава гп «Атамановское»</p>

4.2 Информационное наполнение и актуализация раздела "Антикоррупционная деятельность" официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	на постоянной основе	Специалист, ответственный за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
---	----------------------	---