**ОБЪЯВЛЕНИЕ от 20 декабря 2022 года**

**о проведении конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров**

 Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) в период с 20 декабря 2022 года по 1 июня 2023 года объявляет проведение конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров (далее – конкурсный отбор, грант «Агростартап») в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июля 2021 года № 229 (в редакции постановления Правительства Забайкальского края от 29 марта 2022 года №106, от 15 августа 2022 года № 349, от 28 ноября 2022 года № 575).

Заявочная документация принимается в рабочие дни с 16 января 2023 года по 27 января 2023 года:

понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 часов;

пятница с 09.00 до 16.30 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Прием заявочной документации начинается с 09 часов 00 минут 16 января 2023 года и заканчивается в 16 часов 30 минут 27 января 2023 года.

Прием заявочной документации осуществляется Министерством по адресу (в том числе при отправке заявочной документации по почте): инд. 672010, г. Чита, ул. Амурская д. 13, 2 этаж, каб. 210.

Телефоны для справок:

8(3022) 36-49-20, 36-48-87 (по всем вопросам, касающимся участия в конкурсном отборе);

8 (3022) 36-48-82 (по вопросам приема заявочной документации).

Е-mail: pochta@mcx.e-zab.ru.

Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление гранта «Агростартап», размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http.//mcx.75.ru).

Грант «Агростартап» предоставляется заявителю – победителю конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агростартап», на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 4,00 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4,80 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 2,40 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 3,20 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Срок реализации проектов грантополучателей составляет 5 лет со дня получения гранта «Агростартап».

Результатом предоставления гранта «Агростартап» является количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения гранта «Агростартап» (человек) в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта «Агростартап», но не позднее 31 декабря года получения гранта «Агростартап».

В конкурсном отборе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП), а также граждане Российской Федерации, соответствующие на дату представления в Министерство заявочной документации на получение гранта «Агростартап» следующим требованиям:

1. ИП, не прекратившие деятельность в качестве ИП;
2. основными видами деятельности заявителя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;
3. зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края в текущем финансовом году или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для заявителей – КФХ и (или) ИП);
4. не являющиеся или ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы;
5. имеющие собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства заявителя;
6. не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;
7. обязующиеся:

осуществить на сельской территории или территории сельской агломерации государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап» (для заявителей – граждан Российской Федерации);

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок не позднее 31 декабря года, в котором был предоставлен грант «Агростартап»;

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агростартап»;

обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, не менее чем на 10 процентов в год в течение 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемым между грантополучателем и Министерством;

использовать (освоить) средства гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта «Агростартап», открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов;

финансировать не менее 10 процентов расходов (направлений расходов), предусмотренных планом расходов и осуществляемых с использованием средств гранта «Агростартап» за счет собственных средств;

1. на 1 января 2023 года не имеющие неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие требованиям подают в Министерство не позднее даты окончания срока приема заявочной документации следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, месте его регистрации, органе, осуществившем выдачу паспорта);

3) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утвержденной Министерством;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств), по форме, утвержденной Министерством;

5) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка, полученную не ранее чем за 3 рабочих дня до даты подачи заявочной документации

6) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» (в свободной форме);

7) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашении (в свободной форме);

8) обязательство по использованию (освоению) средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта «Агростартап», открытый в территориальном органе Федерального казначейства (в свободной форме);

9) обязательство по приему в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, а также по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агростартап» (в свободной форме);

10) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в свободной форме);

11) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель) (в свободной форме);

12) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

13) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

14) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

15) обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянско-фермерского хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

17) обязательство по финансированию не менее 10 процентов расходов (направлений расходов), предусмотренных планом расходов и осуществляемых с использованием средств гранта «Агростартап» за счет собственных средств.

Заявитель по собственной инициативе может представить дополнительно документ, подтверждающий членство (кроме ассоциированных членов) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива).

Один заявитель в рамках конкурсного отбора может подать не более одной заявочной документации.

Заявочная документация подается в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем, в сроки, указанные в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

На запечатанном конверте указывается следующая информация:

1) для КФХ и ИП:

а) наименование конкурсного отбора;

б) наименование КФХ, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы КФХ или ИП;

в) адрес местонахождения (адрес регистрации);

г) ИНН КФХ или ИП;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты;

2) для гражданина Российской Федерации:

а) наименование конкурсного отбора;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) гражданина Российской Федерации;

в) адрес регистрации и фактического проживания гражданина Российской Федерации;

г) ИНН гражданина Российской Федерации;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты.

Заявочная документация должна быть сформирована в папку, прошита, пронумерована и скреплена печатью заявителя (при наличии печати). Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с заявочной документацией.

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 20 и 21 Порядка.

Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе». Данное письменное уведомление является основанием для возврата заявочной документации.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

При поступлении уведомления об отзыве заявочная документация возвращается заявителю Министерством в течение 10 календарных дней посредством почтового отправления или лично заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Поданная на конкурсный отбор заявочная документация заявителю не возвращается и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет ее в региональную конкурсную комиссию для вскрытия конвертов.

Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации от Министерства осуществляет вскрытие конвертов, формирует перечень участников конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов региональной конкурсной комиссией:

1) размещает перечень участников конкурсного отбора с указанием даты и времени приема заявочной документации на официальном сайте Министерства;

2) запрашивает у территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату подачи заявочной документации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия в течение 21 рабочего дня со дня вскрытия конвертов:

1) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия заявителей категориям и требованиям к участникам конкурсного отбора, соответствия заявочных документаций установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, либо об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа;

3) осуществляет конкурсный отбор путем:

а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

б) оценки заявителя по результатам собеседования, проведенного очно либо в форме видео-конференц-связи (далее – собеседование), в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе собеседования, составленном по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку;

в) формирования итоговой ведомости оценки заявителей, составленной по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку, исходя из итогового количества баллов, набранных заявителями, состоящего из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, установленной в приложении № 3 к Порядку;

4) принимает решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям, и определяет перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор.

Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям к участникам конкурсного отбора;

2) несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям, предъявляемым к форме и (или) содержанию, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению заявителем;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) несоответствие целевого назначения гранта «Агростартап» направлениям расходов;

5) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о допуске либо отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

а) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, и перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе;

б) направляет заявителям уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о присвоении порядковых номеров заявителям и определения перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор:

а) формирует перечень заявителей – победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении им гранта «Агростартап» и (или) об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» исходя из сформированного итогового рейтинга заявителей, объема запрашиваемого гранта «Агростартап» и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», утверждаемых Министерству в установленном порядке;

б) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей – победителей конкурсного отбора;

3) в течение 7 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о присвоении порядковых номеров заявителям и определения перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор, издает правовой акт о результатах конкурсного отбора и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап» заключает с каждым получателем гранта «Агростартап» соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://ssl.budgetplan.minfin.ru).

В случае отказа заявителя – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с заявителем, находящимся следующим в итоговом рейтинге заявителей.

Результаты конкурсного отбора будут размещены на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.

Телефоны для разъяснения положений объявления: 8(3022)36-49-20, 36-48-87.

Разъяснения положений объявления можно получить по телефону и (или) в письменной форме, обратившись в Министерство с соответствующим заявлением, в рабочие дни со дня его опубликования по 27 января 2022 года:

понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 часов;

пятница с 09.00 до 16.45 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Разъяснения положений объявления на поступившие письменные обращения осуществляются Министерством в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения (но не позднее срока окончания приема заявочной документации).

Разъяснения Министерства, подготовленные в письменной форме, направляются заявителю в день подписания разъяснений посредством почтового отправления.

Нормативные правовые акты Министерства, регламентирующие предоставление грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров:

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 16 декабря 2022 года № 193 «О проведении конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров в 2023 году»;

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 04 апреля 2022 года № 58 «Об утверждении максимального размера гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров»;

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 04 апреля 2022 года № 59 «Об утверждении формы проекта создания и (или) развития хозяйства и формы плана расходов» (в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 16 декабря 2022 года № 192);

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 9 июля 2021 года № 114 «О создании региональной конкурсной комиссии для отбора проектов создания и (или) развития хозяйства на предоставление им грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров» (в редакции приказов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 25 марта 2022 года № 50, от 16 декабря 2022 года № 190);

приказ Министерства от 25 мая 2021 года № 70 «Об определении Перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений и Перечня сельских агломераций на территории Забайкальского края» (в редакции приказов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 9 июля 2021 года № 112, от 25 марта 2022 года № 49);

приказ Министерства от 25 марта 2022 года № 51 «Об определении Списка сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых с использованием части средств грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров» (в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 16 декабря 2022 года № 191).