

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АТАМАНОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«15» мая 2025 г.

№ 123

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское»

В соответствии со ст. 32 Устава городского поселения «Атамановское» и в целях обеспечения гарантий выборному должностному лицу местного самоуправления городского поселения «Атамановское», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности государственной гражданской службы», Совет городского поселения «Атамановское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское» (далее – Порядок).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее Решение в порядке, установленном Уставом городского поселения «Атамановское».

Председатель Совета
городского поселения «Атамановское»


Т.М. Утюжникова

Глава городского поселения «Атамановское»


Л.С. Зими́на



УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского поселения «Атамановское» № 123 от 15.05.2025 г.

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское».

1.2. В соответствии с Уставом городского поселения «Атамановское» и настоящим Порядком выборное должностное лицо, замещавшее муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское», в связи с выходом на пенсию имеют право на получение доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» за счет средств бюджета городского поселения «Атамановское».

2. Правила обращения за доплатой к пенсии, условия и правила назначения доплаты к пенсии выборному должностному лицу, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское».

2.1. Доплата к пенсии выборному должностному лицу, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское» (далее – выборное должностное лицо) устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (при условии замещения муниципальной должности главы городского поселения «Атамановское» на постоянной основе в течение двух сроков полномочий, установленного Уставом городского поселения «Атамановское», но не менее семи лет) и в случае наступления инвалидности в течение срока исполнения полномочий выборного должностного лица (при условии замещения муниципальной должности главы городского поселения «Атамановское» не менее семи лет).

2.2. Выборному должностному лицу доплата к пенсии не устанавливается в случае:

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- несоблюдения выборным должностным лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- установления в отношении избранного на муниципальных выборах выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах.

2.3. Выборное должностное лицо, претендующее на доплату к пенсии, подает письменное заявление на имя главы городского поселения «Атамановское» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются:

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- справка территориального органа Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона в соответствии с которым она назначена (далее – справка о назначении страховой пенсии);
- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются заявителем лично или через представителя либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением. При использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления о назначении доплаты к пенсии через представителя, к заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. В случае реорганизации или ликвидации муниципального образования городское поселение «Атамановское» заявление о назначении доплаты к пенсии подается в кадровую службу муниципального образования, которому законодательством Забайкальского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования.

2.6. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день подачи (получения по почте).

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления о назначении доплаты, поданного лично заявителем или

его представителем, а при направлении заявления о назначении доплаты посредством почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанного заявления. Почтовый конверт приобщается к документам.

3. Правила рассмотрения заявления

3.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии в администрации городского поселения «Атамановское» рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

3.2. Специалист администрации городского поселения «Атамановское», ведущий кадровую работу, или же лицо, ответственное за прием корреспонденции после получения зарегистрированного заявления с приложенными документами:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

- направляет заявление с приложенными документами в финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское».

При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требования к форме, требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка (далее требования к документам), администрация городского поселения «Атамановское» направляет заявителю способом, указанным в заявлении о назначении доплаты к пенсии (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, администрация городского поселения «Атамановское» в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного трехмесячного срока возвращают заявителю представленные заявление о назначении доплаты и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты к пенсии.

3.3. Специалист финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Атамановское» после получения заявления с приложенными документами организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания (при отсутствии) заявителя, и

направляет соответствующий пакет документов в комиссию по установлению стажа за выслугу лет городского поселения «Атамановское» (далее – комиссия).

3.4. Комиссия, рассматривает заявление с приложенными документами, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, принимает решение о представлении к назначению доплаты к пенсии или об отказе в представлении к назначению к доплате к пенсии, с указанием его причины отказа.

Решение комиссии о представлении к назначению доплаты к пенсии оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение комиссии о представлении к назначению доплаты к пенсии направляется специалисту финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Атамановское».

Решение комиссии об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии принимается в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на назначение доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Специалист финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Атамановское» определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации городского поселения «Атамановское» о назначении доплаты к пенсии.

3.6. Решение комиссии о представлении к назначению доплаты к пенсии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты к пенсии.

Решение комиссии об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вместе с заявлением и документами, представленными заявителем, заказным письмом с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты к пенсии.

3.7. Доплата к пенсии назначается с первого числа месяца, в котором выборное должностное лицо обратилось за доплатой к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и даты назначения, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления в соответствии с требованием второго абзаца пункта 2.6. настоящего Порядка.

3.8. Заявитель, которому заявление о назначении доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанного заявления и документов без рассмотрения.

4. Правила определения размера доплаты к пенсии.

4.1. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного

денежного содержания за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу прекращения полномочий выборного должностного лица.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключаются периоды, когда выборное должностное лицо не работало в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или в соответствии с законодательством освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

В среднемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера доплаты к пенсии заявителя, включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячное денежное поощрение.

Среднемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера доплаты к пенсии выборному должностному лицу, исчисляется в размере 0,8 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента, и процентной надбавки к заработной плате, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края для районов Крайнего Севера, местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, на день прекращения полномочий.

4.2. Размер доплаты к пенсии выборному должностному лицу с учетом срока исполнения полномочий главы городского поселения «Атамановское» устанавливается от 7 до 10 лет - 55 процентов, от 10 и свыше - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной ему страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности).

При определении размера доплаты к пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

4.3. Расчет доплаты к пенсии осуществляется по формуле:

$$\text{ЕДП} = \text{СДС} \times \% \text{ СДС} - \text{ПС(И)},$$

где:

ЕДП - ежемесячная доплата к пенсии;

СДС - среднемесячное денежное содержание;

% СДС – процент среднемесячного денежного содержания, определяемый в зависимости от стажа работы (от 55 до 75 процентов);

ПС(И) - пенсия по старости (инвалидности).

4.4. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом «О страховых пенсиях».

5. Перерасчет размера доплаты к пенсии

5.1. Размер доплаты к пенсии пересчитывается в случае увеличения в централизованном порядке размеров должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения выборного должностного лица, исходя из которых исчислена доплата к пенсии – со дня увеличения указанных размеров.

6. Правила выплаты доплаты к пенсии

6.1. Доплата к пенсии выплачивается из бюджета муниципального образования городское поселение «Атамановское» на основании распоряжения администрации городского поселения «Атамановское» о назначении доплаты к пенсии.

6.2. Выплата доплаты к пенсии осуществляется ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца.

6.3. Доставка доплаты к пенсии производится через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации и являющуюся участником национальной системы платежных карт, путем зачисления сумм доплаты к пенсии на счет лица, замещавшего муниципальную должность, в этой кредитной организации;

6.4. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается на период замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации со дня назначения (избрания) на соответствующую должность решением администрации городского поселения «Атамановское» по письменному заявлению в произвольной форме получателя доплаты к пенсии о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, поданному в администрацию городского поселения «Атамановское». К указанному заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о назначении (об избрании) на одну из указанных должностей. Получатель доплаты к пенсии обязан подать указанное заявление в администрацию городского поселения «Атамановское» в течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

Решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии принимается администрацией городского поселения «Атамановское» в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

Возобновление выплаты доплаты к пенсии производится со дня, следующего за днем освобождения от должности.

Решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии принимается администрацией городского поселения «Атамановское» в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении доплаты к пенсии, с

уведомлением в указанный срок получателя доплаты к пенсии о принятом решении.

6.5. При переезде получателей доплаты к пенсии на новое постоянное место жительства в другие местности Российской Федерации доплата к пенсии определяется не выше размеров, установленных до переезда указанных лиц за пределы городского поселения «Атамановское».

Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

6.6. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим, а также с даты, когда администрации городского поселения «Атамановское» стало известно о событиях, указанных в настоящем пункте.

6.7. Специалист финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Атамановское», в случае поступления (в т.ч. устного) информации по фактам, указанным в пункте 6.6. настоящего Порядка, готовит служебную записку на имя главы городского поселения «Атамановское» о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, до выяснения обстоятельств и представления подтверждающих документов.

6.8. Заявления о приостановлении, возобновлении выплаты доплаты к пенсии и прилагаемые к ним копии документов подаются в администрацию городского поселения «Атамановское» в порядке и способами, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Порядка для подачи заявления о назначении доплаты к пенсии и прилагаемых к нему копий документов, и регистрируются в администрации городского поселения «Атамановское» в день их поступления.

6.9. Получатели доплаты к пенсии обязаны извещать администрацию городского поселения «Атамановское» о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, если иные сроки не установлены настоящим Порядком. В случае выявления таких обстоятельств администрация городского поселения «Атамановское» самостоятельно прекращает выплату доплаты к пенсии в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств до их устранения.

Получатель доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня приостановления выплаты доплаты к пенсии уведомляется администрацией городского поселения «Атамановское» способом, указанным в заявлении о назначении доплаты (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты), о приостановлении выплаты и необходимости обращения в администрацию городского поселения «Атамановское» с заявлением после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в письменной форме получателя доплаты к пенсии,

содержащего информацию, подтверждающую устранение обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня ее приостановления, за исключением случая, если основанием для приостановления выплаты является выявление обстоятельства замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, прохождения им государственной службы Российской Федерации. В этом случае выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

6.10. В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств бюджета муниципального образования городское поселение «Атамановское», виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Доплата к пенсии не назначается и не выплачивается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначены и выплачиваются ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет, доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

6.12. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское»

Главе городского поселения «Атамановское»

_____ (инициалы, фамилия главы сельского поселения)
от _____,
проживающего _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____ дата рождения _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (возобновить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии _____,
(вид пенсии)
выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Страховую пенсию получаю в _____ с _____
(ОФПСС РФ)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять:
- через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации и являющуюся участником национальной системы платежных карт, путем зачисления сумм доплаты к пенсии на счет по следующим реквизитам _____

Обязуюсь извещать администрацию городского поселения «Атамановское» о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются:
- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в установленном законодательством порядке;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- справка территориального органа Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона в соответствии с которым она назначена (далее – справка о назначении страховой пенсии);

- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____
(заявитель)

Заявление принято

Дата _____

Подпись _____
(инициалы, фамилия, должность
работника,
принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское»

Администрация городского поселения «Атамановское»

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

« ___ » _____ года № _____

Представить к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с « ___ » _____ года _____, (фамилия, имя, отчество) замещавшего выборную должность _____, (наименование должности)

исходя из ___ сроков полномочий, не менее 7 лет и стажа муниципальной службы _____ лет. (нужное подчеркнуть и заполнить)

Доплата к пенсии за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) _____ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- справка территориального органа Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона в соответствии с которым она назначена (далее – справка о назначении страховой пенсии);
- справка о размере среднемесячного денежного содержания по форме

согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных.

Глава городского поселения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Решение зарегистрировано _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия секретаря комиссии, уполномоченного регистрировать документы на назначение доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к страховой
пенсии по старости
(инвалидности) выборному
должностному лицу местного
самоуправления, замещавшему
муниципальную должность главы
городского поселения
«Атамановское»

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность городского поселения «Атамановское»

(наименование должности)

за период с _____ по _____

(день, месяц, год)

(день, месяц,

год)

составляет:

	За _ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процент ов	рублей. копеек
Среднемесячное денежное содержание:			
- должностной оклад			
- ежемесячное денежное поощрение			
2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки			
3. Итого			
4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,8 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки)			
5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии			

Глава городского поселения _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

МП _____

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское»

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы городского поселения «Атамановское»

за расчетный период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Годы расчетного периода	Месяцы расчетного периода	Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде	Должностной оклад	Оклад за квалификационный разряд	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципальной службы	Премии	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Размер районного коэффициента	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Другие выплаты, произведенные в соответствии с законодательством края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления, замещавшему муниципальную должность главы городского поселения «Атамановское»

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении								
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней			

Глава городского поселения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

МП _____