



Совет городского поселения
«Атамановское»

РЕШЕНИЕ

« 18 » ноября 2022 г.

№ 11

«Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении «Атамановское» и членов их семей».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Забайкальского края от 25 июля 2008г. № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», Уставом городского поселения «Атамановское», Совет городского поселения «Атамановское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении «Атамановское» и членов их семей согласно Приложению.
2. Решение Совета от 27.03.2013г. № 110 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Атамановское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте городского поселения «Атамановское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: атамановка-

администрация.рф и вступает в силу после его опубликования
(обнародования).

Председатель Совета
городского поселения «Атамановское»



Глава городского поселения
«Атамановское»



Л.С. Зими́на



**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ
ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ «АТАМАНОВСКОЕ» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, ответственных за работу по кадровому делопроизводству, профилактику коррупционных нарушений (далее – специалисты) органов местного городского поселения (далее – органы местного самоуправления) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее – официальные сайты), а также по предоставлению для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма

таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности находятся на официальных сайтах того органа, в котором лицо замещает муниципальную должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистами органов местного самоуправления.

6. Специалисты органа местного самоуправления:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты органов местного самоуправления несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющимися конфиденциальными.