



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации городского поселения**  
**«Атамановское»**

«21» февраля 2024 г.

№ 6-НПА

**«О мерах по обеспечению защиты информации при работе с криптографическими средствами»**

Во исполнение требований Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (Приложение к приказу ФАПСИ от 13.06.2001 № 152, зарегистрировано № 2848 от 06.08.2001 Минюста России), руководствуясь Уставом учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить специалиста по кадрам – Мирик Дарью Николаевну ответственным за работу со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), конфиденциальными сведениями, ключевыми носителями и ключевой документацией.
2. Утвердить инструкцию ответственного за работу с СКЗИ (приложение № 1).
3. Утвердить положение по организации криптографической защиты информации (приложение № 2).
4. Утвердить инструкцию пользователя СКЗИ (приложение № 3).
5. Утвердить политику назначения и смены паролей для

автоматизированных рабочих мест с установленными СКЗИ (приложение № 4).

6. Утвердить инструкцию по приему и сдаче помещений, под охрану и правил допуска в помещения с установленными СКЗИ (приложение № 5).

7. Утвердить список пользователей СКЗИ, имеющих право самостоятельного доступ в помещения с установленными СКЗИ (приложение № 6).

8. Журнал учёта сейфов, металлических шкафов, спецхранилищ и ключей от них, а также ключей от помещений, где установлены СКЗИ или хранятся ключевые документы к ним (приложение № 7).

9. Журнал учёта обучения пользователей СКЗИ(приложение № 8).

10. Журнал учета опломбирования СКЗИ, а также аппаратных средств, с которыми осуществляется функционирование СКЗИ (приложение №9).

11. Журнал сдачи ключей от помещений и хранилищ документов (приложение №10).

12. Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение № 11).

13. Журнал учета личных печатей и пеналов (Приложение №12).

14. Технический (аппаратный) журнал (Приложение №13).

15. Типовую форму акта установки и ввода в эксплуатацию СКЗИ (приложение №14).

16. Типовую форму акта об уничтожении средств криптографической защиты информации, криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях, и ключевых документов (приложение №15).

17. Работникам согласно списку пользователей СКЗИ, имеющих право самостоятельного доступ в помещения с установленными СКЗИ самостоятельно пройти обучение согласно программе обучения (приложение №16).

18. Ответственному за работу с СКЗИ:

18.1 Поддерживать в актуальном состоянии список пользователей СКЗИ, имеющих право самостоятельного доступ в помещения с установленными СКЗИ.

18.2 После успешного прохождения обучения работников, указанных в п.14 настоящего приказа оформить заключения о допуске к самостоятельной работе со средствами криптографической защиты информации (приложение №17).

18.3 Осуществить опечатывание серверных и рабочих станций со средствами криптографической защиты информации (ViPNet Client, КриптоПро CSP Континент – АП Код Безопасности CSP).

18.4 Завести журналы, указанные в 8-12 настоящего приказа.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Глава городского поселения**

**«Атамановское»**



**Л.С. Зими́на**